

## ПРАВИЛЬНИЙ ВИБІР ЗАРАЗ – ВАШ УСПІХ У МАЙБУТНЬОМУ!

**Вступ** для здобуття ступеня магістра за спеціальністю **«Менеджмент»** освітньо-професійної програми **«Адміністративний менеджмент»** можливий на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за будь-якою спеціальністю (напрямом підготовки).

### КОНКУРЕНТНІ ПЕРЕВАГИ НАВЧАННЯ:

✚ наявність сумісно реалізованих із закордонними ВНЗ освітніх програм;

✚ створені персональні навчальні системи за всіма навчальними дисциплінами з доступом через мережу INTERNET;

✚ регулярно проводяться студентські конференції, конкурси з наукових робіт і дослідних проєктів, наукові семінари, олімпіади, зустрічі, лекції з відомими вченими України та світу;

✚ індивідуальний вибір навчальних дисциплін, які викладаються як українською, так і англійською мовами, що дає змогу кожному студенту вивчати навчальні дисципліни, які відображають індивідуальні вподобання, інтереси та плани на майбутнє працевлаштування;

✚ якісне науково-методичне та технологічне забезпечення навчального процесу (використання на заняттях сучасних мультимедійних технологій, програмного забезпечення, інтерактивних методів навчання: проблемних лекцій-дискусій, тренінгів, кейс-методів, круглих столів);

✚ можливість практичної підготовки студентів на провідних вітчизняних підприємствах, в установах і організаціях;

✚ наявність комфортабельних гуртожитків, їдальні, буфетів, сучасного фізкультурно-оздоровчого комплексу;

✚ наявність сучасної комп'ютеризованої бібліотеки з депозитарієм Всесвітнього банку та комп'ютерних класів з доступом до Інтернету;

✚ перспектива працевлаштування випускників.

## НАША АДРЕСА:

61166, м. Харків, проспект Науки, 9-А  
(Станція метро «Наукова»)

Офіційний сайт: <http://www.hneu.edu.ua/>

Приймальна комісія знаходиться:  
навчально-бібліотечний корпус, 1-й поверх,  
каб. 124, телефон: (057) 702-18-37.

Кафедра економіки підприємства та менеджменту знаходиться:  
навчальний корпус №2, 4-й поверх, каб. 40.  
телефон: +38 (057) 702-18-34, 3-42 (додатково)  
<http://www.kafepm.hneu.edu.ua/>  
e-mail: [kafepmg@hneu.edu.ua](mailto:kafepmg@hneu.edu.ua)



### ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПУ:

**Форма навчання** – денна, заочна.

**Термін навчання** – 1 рік 4 місяці

**Конкурсний відбір** здійснюється за результатами:

- 1) єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЗНО);
- 2) фахового вступного випробування;
- 3) середнього балу додатка до диплома (бакалавра, спеціаліста, магістра).

### Перелік необхідних документів:

- документ про освіту з додатком (оригінал, копію);
- паспорт (оригінал, копію);
- копія ідентифікаційного коду;
- чотири фотокартки розміром 3x4 см.;
- військовий квиток або посвідчення про приписку для військовозобов'язаних.

## ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



### ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА

### КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ПІДПРИЄМСТВА ТА МЕНЕДЖМЕНТУ



### Галузь знань

**07 «УПРАВЛІННЯ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ»**

### Спеціальність

**073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### Освітньо-професійна програма

**АДМІНІСТРАТИВНИЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ**

### Освітній ступінь

**«МАГІСТР»**



## ПІДГОТОВКУ ФАХІВЦІВ ЗДІЙСНЮЄ КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ПІДПРИЄМСТВА ТА МЕНЕДЖМЕНТУ



### Керівник програми:

**Салун**

**Марина**

**Миколаївна**

д.е.н., професор кафедри  
економіки підприємства  
та менеджменту

## МЕТА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ З «АДМІНІСТРАТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ»



підготовка фахівців нового типу, спроможних здійснювати управління різними сферами діяльності підприємств всіх форм власності та територіальних державних адміністрацій, відповідно до потреб національної економіки, приймати ефективні рішення щодо розвитку

бізнесу з урахування факторів впливу зовнішнього середовища та власних можливостей.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

➤ розрахована на цілеспрямованих, працелюбних молодих людей, здатних ставити та успішно вирішувати складні завдання, які зорієнтовані на створення успішної кар'єри та бажають набути компетентностей з управління підприємством та адміністративними установами.

➤ спрямована на розвиток практичних організаторських здібностей і якостей в адміністративно-управлінській, організаційно-розпорядливій, організаційно-експертній і організаційно-проектній діяльності для ведення адміністративної і управлінської діяльності;

➤ є базисом для тих, хто бажає розвивати свою професійну діяльність як **керівник адміністративних служб підприємства, консультант, радник, експерт** або **адміністратор** бізнес-проектів та програм, **керівник відділів** державних установ та відомств.

### ОСНОВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ:

- ✓ Менеджмент організацій
- ✓ Управління розвитком
- ✓ Адміністративний менеджмент
- ✓ Виробничий менеджмент
- ✓ Управління проектами
- ✓ Антикризове управління
- ✓ Фінансовий менеджмент
- ✓ Бізнес-діагностика
- ✓ Широкий перелік дисциплін вільного вибору студентів (МАГ-МАЙНОРІВ)

## КОМПЕТЕНТНОСТІ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ В МАГІСТРАТУРІ за освітньо-професійною програмою «АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» (випускники будуть здатні):

✚ розробляти систему адміністративного менеджменту в різних організаційно-правових формуваннях;

✚ використовувати механізми, прийоми та методи адміністративного менеджменту у практичній діяльності;

✚ розробляти й приймати ефективні управлінські рішення;

✚ розробляти стратегічні напрями розвитку підприємств, державних установ та відомств;

✚ формувати систему мотивування працівників апарату управління;

✚ володіти прийомами та методами оцінювання системної ефективності функціонування підприємств, державних установ та відомств.

Після закінчення навчання студенти  
отримують:

**диплом магістра менеджменту  
за програмою  
«Адміністративний менеджмент»**



**ЗАПРОШУЄМО ДО НАС!**

**НАВЧАЙМОСЯ ТА ПЕРЕМАГАЄМО  
РАЗОМ!**